

## Н А К А З

31.08.2023

Первомайськ

№ 29

Про призначення відповідального  
за ведення веб- сайту дошкільного  
закладу у 2023 – 2024 навчальному році

Відповідно до законів України « Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про охорону дитинства», « Про захист персональних даних», Листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 року № 22.1/1- --1154 «Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти ( із фокусом на повагу прав людини в онлайн-овому просторі), з метою якісної організації роботи сайту, розвитку єдиного інформаційного освітнього простору в дошкільному закладі, місті, області, представлення дошкільного закладу в Інтернет – спільноті, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту

### Н А К А З У Ю:

1.Призначити ГРИГОРЧАК Ірину, вихователя – методиста, відповідальною особою ( адміністратором) сайту дошкільного закладу (<https://sad1.klasna.com/uk/site/index.html>).

2.Ірині Григорчак, відповідальній особі ( адміністратору) сайту дошкільного закладу: забезпечити:

2.1. інформаційну та програмно – технічну підтримку сайту.

Термін: протягом 2023 /2024 н.р.

2.2. змістове наповнення сайту ( всіх розділів та сторінок сайту, окрім тих, за які відповідають інші працівники) та його своєчасне оновлення.

Термін: протягом 2023 /2024 н.р.

2.3. здійснення експлуатації сайту щодо:

- зміни дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації;
- публікацій інформації з баз даних;
- розробки нових веб – сторінок;
- реалізації політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

Термін: протягом 2023 /2024 н.р.

2.4. консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

Термін: протягом 2023 /2024 н.р

3. Призначити відповідальних за функціонування та інформаційне наповнення окремих розділів, сторінок веб- сайту закладу освіти:

Назва розділу, веб - сторінки	відповідальні
Батьківська сторінка: Меню	Ткаченко С.Ю., сестра медична старша, діловод
Медична служба	
Фінансова діяльність: Бюджетні кошти. Кошти з інших джерел	
Відеогалерея.	Уласюк Л.В.
Сторінка муз.керівника	Кривенко Н.В., музичні керівники
Сторінка інструктора з фіз.культури	Стройна А.В., інструктор з фіз.культури
Профспілка	Голова ПК закладу
Наші групи	Вихователі відповідних вікових груп

Термін: протягом 2023/2024 н.р.

4. Інформацію та документи розміщувати на сайті для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.
5. Інформацію, яка не відповідає формату сайту не розміщувати на сайті.
6. Оновлювати інформацію на сайті не рідше одного разу на тиждень, місяць.
- 7.. При підготовці матеріалів для розміщення в інтернеті забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
8. Григорчак Ірині ,вихователю – методисту, розмістити наказ « Про призначення відповідального за ведення веб- сайту дошкільного закладу у 2023 – 2024 навчальному році на сайті закладу освіти.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса Працьовита

Ознайомлені:

Вікторія Бельченко

Наталія Березюк

Світлана Буряківська

Віта Відмиш

Вікторія Вовк

Ірина Григорчак

Наталія Кривенко

Світлана Мельник

Людмила Соловійова

Анастасія Стройна

Наталія Гиндюк

Світлана Ткаченко

Людмила Уласюк

Ганна Шевцова

